УКРАЇНА

ЗАПОРІЗЬКА РАЙОННА РАДА
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

сьомого скликання
третя сесія

Р І Ш Е Н Н Я

15.01.2016 № 3

Про Положення про помічника-консультанта депутата Запорізької районної ради та опис посвідчення помічника-консультанта депутата Запорізької районної ради

Керуючись пунктом 35 частини першої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та відповідно до статті 29-1 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» Запорізька районна рада Запорізької області ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про помічника-консультанта депутата Запорізької районної ради Запорізької області (додається).

2. Затвердити опис посвідчення помічника-консультанта депутата Запорізької районної ради Запорізької області (додається).

Голова ради А.М.Шевчишин

Додаток 1
до рішення районної ради
15.01.2016 № 3

ПОЛОЖЕННЯ
про помічника-консультанта депутата Запорізької районної ради Запорізької області

І. Загальні положення

1.1. Положення про помічника-консультанта депутата Запорізької районної ради Запорізької області (далі – депутата районної ради) розроблено відповідно до частини першої статті 29-1 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад».

1.2. Депутат районної ради може мати до п’яти помічників-консультантів.

1.3. Помічник-консультант депутата районної ради (надалі – помічник-консультант) у своїй роботі керується Конституцією України, законодавством України та цим Положенням.

1.4. Помічник-консультант працює на громадських засадах.

1.5. Помічником-консультантом може бути лише громадянин України, який має загальну середню освіту.

1.6. Персональний підбір кандидатур на посаду помічника-консультанта, організацію їх роботи та розподіл обов’язків між ними здійснює особисто депутат районної ради, який несе відповідальність щодо правомірності своїх рішень.

ІІ. Права помічника-консультанта

2. Помічник-консультант має право:

2.1. За пред’явленням посвідчення помічника-консультанта входити і перебувати у приміщеннях районної ради, дотримуючись встановленого порядку.

2.2. За пред’явленням посвідчення помічника-консультанта бути присутнім на пленарних засіданнях районної ради, на засіданнях постійних або тимчасових комісій районної ради.

2.3. Одержувати надіслану на ім’я депутата районної ради поштову і телеграфну кореспонденцію, відправляти її за дорученням депутата районної ради.

2.4. За дорученням депутата районної ради брати участь в організації вивчення громадської думки, потреб виборців, інформувати про них депутата районної ради та вносити пропозиції щодо шляхів їх вирішення.

2.5. За письмовим зверненням депутата та за згодою керуючого справами виконавчого апарату районної ради користуватися копіювально-розмножувальною та обчислювальною технікою з метою та в межах виконання покладених на нього обов’язків помічника-консультанта.

III. Обов’язки помічника-консультанта

3. Помічник-консультант зобов’язаний:

3.1. Дотримуватися вимог Конституції України, законодавства України, а також цього Положення.

3.2. При виконанні своїх обов’язків не допускати дій, які можуть негативно впливати на виконання повноважень депутата районної ради, утримуватися від заяв та вчинків, що компрометують депутата районної ради.

3.3. За дорученням депутата районної ради вивчати питання, необхідні для здійснення його депутатських повноважень, готувати по них відповідні матеріали.

3.4. Допомагати депутату районної ради в організації проведення звітів і зустрічей з виборцями.

3.5. Допомагати депутату районної ради в розгляді надісланих на його ім’я поштою або поданих на особистому прийомі виборцями пропозицій, заяв і скарг громадян та вирішення порушених у них питань.

3.6. Надавати депутату районної ради організаційно-технічну та іншу необхідну допомогу при здійсненні ним депутатських повноважень.

IV. Заключні положення

4.1. За письмовим поданням депутата районної ради на ім’я голови ради організаційний відділ виконавчого апарату районної ради видає помічнику-консультанту посвідчення, опис якого затверджується районною радою. Про отримання посвідчення помічник-консультант розписується у журналі обліку видачі посвідчень помічника-консультанта.

4.2. Посвідчення помічника-консультанта не може бути передане іншій особі.

4.3. Посвідчення помічника-консультанта вважається недійсним і підлягає поверненню до виконавчого апарату районної ради по закінченню повноважень депутата районної ради або за його письмовим поданням.

Додаток 2
до рішення районної ради
15.01.2016 № 3

ОПИС
посвідчення помічника-консультанта депутата Запорізької районної ради Запорізької області

1. Посвідчення помічника-консультанта депутата Запорізької районної ради Запорізької області (надалі – посвідчення помічника-консультанта) являє собою книжечку розміром 95 х 65 мм у твердій обкладинці червоного кольору.

У верхній частині лицьового боку обкладинки посвідчення помічника-консультанта розміщено зображення Державного Герба України, а під ним напис «Посвідчення».

2. У посвідченні помічника-консультанта на внутрішньому лівому боці книжечки розміщено зображення Державного Герба України, міститься текст: «Україна, Запорізька районна рада Запорізької області», зазначається термін скликання ради.

На внутрішньому правому боці книжечки міститься напис «Посвідчення», номер посвідчення, зазначається прізвище, ім’я та по батькові помічника-консультанта, міститься текст: «помічник-консультант на громадських засадах депутата», зазначається прізвище та ініціали відповідного депутата районної ради, а також вміщується фотографія помічника-консультанта розміром 30х40 мм.

3. Посвідчення помічника-консультанта підписується головою районної ради та засвідчується печаткою районної ради.