УКРАЇНА

ЗАПОРІЗЬКА РАЙОННА РАДА
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

сьомого скликання
двадцять п’ята сесія

Р І Ш Е Н Н Я

14.11.2017 № 15

Про затвердження нової редакції Статуту комунального закладу «Центр дитячої та юнацької творчості» Запорізької районної ради Запорізької області

Керуючись п. 20 ч. 1 ст. 43, ст. 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 57 Господарського кодексу України, Запорізька районна рада ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Статут комунального закладу «Центр дитячої та юнацької творчості» Запорізької районної ради в новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань законності та етики.

Голова ради А.М. Шевчишин

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення районної ради
14.11.2017 № 15

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
“ЦЕНТР ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ”
ЗАПОРІЗЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ
(нова редакція)

м.Запоріжжя
2017 рік

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД “ЦЕНТР ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ” ЗАПОРІЗЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ /далі – «Центр»/ є об`єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ Запорізького району.

1.2. Центр здійснює навчання і виховання громадян Запорізького району у позаурочний та позанавчальний час. Центр – це широкодоступний заклад освіти, який надає дітям та юнацтву знання, формуючи вміння та навички за інтересами, забезпечує потреби особистості у творчій самореалізації та інтелектуальності, духовний та фізичний розвиток, підготовку до активної професійної та громадської діяльності, створює умови для соціального захисту та організації змістовного дозвілля відповідно до здібностей, обдарувань та стану здоров`я вихованців.

1.3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, “Про позашкільну освіту”, “Про місцеве самоврядування в Україні”, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормами податкового законодавства України, що регулюють діяльність неприбуткових організацій, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Запорізької районної ради, наказами відділу освіти Запорізької районної державної адміністрації, Положенням про позашкільний навчальний заклад і власним Статутом, який затверджується Запорізькою районною радою.

1.4. Центр підпорядкований, підзвітній та підконтрольний Запорізькій районній раді(далі за текстом-засновник), а за галузевою спрямованістю підвідомчий відділу освіти, молоді та спорту Запорізької районної державної адміністрації.

1.5. Центр є юридичною особою, може мати відокремлене майно, має печатку із зображенням Державного гербу України, штамп, ідентифікаційний номер, самостійний баланс, рахунки в установах банків, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства України, фірмові бланки. Права та обов’язки юридичної особи Центр набуває з дня його державної реєстрації.

1.6. Центр утворений та зареєстрований в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

1.7. Мова навчання в Центрі визначається Конституцією України та згідно з чинним законодавством.

ІІ. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Повна назва: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЦЕНТР ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ» ЗАПОРІЗЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

2.2. Скорочена назва: Комунальний заклад “ЦЕНТР ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ” (КЗ ЦДЮТ).

2.3. Центр зареєстрований за юридичною адресою:
70450
Запорізька область
Запорізький район
смт. Кушугум
вул. Шевченка,71

2.4. Фактична адреса та місце знаходження
69089
м. Запоріжжя
вул. Розенталь, 3 а
тел. (061) 278-52-48

ІІІ. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Центр є комплексним позашкільним навчальним закладом. Позашкільна освіта в Центрі може здійснюватись за такими напрямами:

3.1.1. художньо-естетичний;
3.1.2. туристсько-краєзнавчий;
3.1.3. еколого-натуралістичний;
3.1.4. науково-технічний;
3.1.5. дослідницько-експериментальний;
3.1.6. бібліотечно-бібліографічний;
3.1.7. соціально-реабілітаційний;
3.1.8. гуманітарний.

3.2. Головною метою діяльності Центру є забезпечення прав громадян на здобуття позашкільної освіти.

3.3 Головними завданнями Центру є:

3.3.1. виховання громадянина України;
3.3.2. вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду;

3.3.3. виховання у вихованців, учнів і слухачів поваги до Конституції України, прав, свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальність перед Законом за свої дії;

3.3.4. виховання у вихованців, учнів і слухачів патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, а також інших націй і народів;

3.3.5. виховання у вихованців, учнів і слухачів шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку;

3.3.6. створення у вихованців, учнів і слухачів умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку;

3.3.7. формування у вихованців, учнів і слухачів свідомого й відповідального ставлення до власного здоров`я та здоров`я оточуючих, навичок безпечної поведінки;

3.3.8. задоволення освітньо-культурних потреб вихованців, які не забезпечуються іншими складовими структури освіти;

3.3.9. задоволення потреб у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;

3.3.10.пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців, учнів і слухачів;

3.3.11. вдосконалення фізичного розвитку вихованців;

3.3.12. організація дозвілля вихованців, профілактика бездоглядності, правопорушень;

3.3.13. виховання в учасників навчально-виховного процесу свідомого ставлення до власної безпеки та безпеки оточуючих;

3.3.14. формування здорового способу життя вихованців, учнів і слухачів.

3.4. Центр в межах належних йому коштів несе відповідальність за:

3.4.1. безпечні умови освітньої діяльності;

3.4.2. дотримання державних стандартів освіти;

3.4.3. дотримання договірних зобов`язань з іншими суб`єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов`язань за міжнародними угодами;

3.4.5. дотримання фінансової дисципліни.

3.5. Центр проводить навчально-виховну, інформаційно-методичну, організаційно-масову роботу.

3.6. Центр співпрацює з іншими закладами освіти, сім`ями, трудовими колективами, товариствами, фондами, громадянами.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Центр організовує свою діяльність відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку, що затверджується трудовим колективом за поданням керівника.

4.2. Центр працює за річним планом роботи, затвердженим педагогічною
радою Центру та погодженим із відділом освіти Запорізької райдержадміністрації.

4.3. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів і програм, що затверджуються профільним Міністерством України, а також за
навчальними планами та програмами, затвердженими науково-методичною радою районного методичного кабінету. Робочий навчальний план погоджується педагогічною радою Центру і затверджується відділом освіти Запорізької райдержадміністрації. У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються мережа гуртків, режим роботи.

4.4. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники Центру самостійно добирають програми, що мають гриф профільного Міністерства України, або програми, затверджені науково-методичною радою районного методичного кабінету, а також методичну літературу, дидактичні
матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи відповідно до кількості груп у них, років навчання, тижневого навантаження, структури навчального року.

4.5. Навчальні плани можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання учнів та навчання у групах. Навчання проводиться від одного місяця до кількох років.

4.6. Індивідуальне та групове навчання у Центрі проводиться відповідно до Положення про порядок організації індивідуальної та групової роботи в позашкільних навчальних закладах.

4.7. Середня наповнюваність гуртків, груп, студій в Центрі становить як правило 10-15 вихованців.

Гурток - це об`єднання вихованців, учнів, слухачів відповідно до їх нахилів, здібностей, інтересів до конкретного виду діяльності з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров`я.

Група - це складова гуртка, відділу, відділення або іншого творчого об`єднання одного профілю.

Секція - це об`єднання вихованців, учнів, слухачів для проведення дослідницької, пошукової, та експериментальної роботи з різних проблем науки, техніки, мистецтва, а також за туристсько-краєзнавчим або іншим напрямом діяльності.

Студія – це об`єднання вихованців, учнів, слухачів з різних видів або жанрів мистецтва: музичного, вокально-хорового, театрального, хореографічного, фольклорного, акторського, образотворчого, декоративно-ужиткового та інших.

Наповнюваність окремих гуртків, груп та інших творчих об`єднань установлюється директором, залежно від профілю, навчальних планів, програм та можливостей організації навчально-виховного процесу, рівня майстерності вихованців, учнів, слухачів і становить не більше 25 вихованців.

4.8. Прийом до Центру здійснюється протягом навчального року /в міру закінчення комплектування гуртків, груп/ за бажанням вихованців і на підставі
заяви батьків або осіб, які їх замінюють, як на безконкурсній основі, так за конкурсом, умови якого розробляються позашкільним навчальним закладом. Для зарахування учнів до хореографічних, спортивно-технічних, туристських об`єднань потрібна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять у такому гуртку, об`єднанні.

До Центру зараховуються вихованці, учні, слухачі, як правило, віком від 5 до18 років.

4.9. Навчально-виховний процес у Центрі здійснюється диференційовано /відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів і нахилів, здібностей вихованців, учнів, слухачів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей стану здоров"я/ з використанням різних форм роботи: заняття, гурткова робота, клубна робота, урок, лекція, індивідуальне заняття, конференція, семінар, курси, читання, вікторина, концерт, змагання, навчально-тренувальні заняття, репетиція, похід, екскурсія, експедиція, практична робота в лабораторіях, майстернях, теплицях, на науково-дослідних ділянках, на природі.

4.10. Навчальний рік в Центрі починається 1 вересня.

Комплектування груп, гуртків та інших творчих об`єднань здійснюється з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка.

Тривалість навчального року в Центрі не може бути меншою ніж 190 робочих днів.

У канікулярні, вихідні та святкові дні Центр може працювати за окремим планом, затвердженим директором.

Центр створює безпечні умови навчання, виховання, праці.

4.11. Тривалість одного заняття /уроку/ в Центрі визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізичного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців, учнів, слухачів:

4.11.1. віком від 5 до 6 років – 30 хвилин;

4.11.2. віком від 6 до 7 років - 35 хвилин;

4.11.3. старшого віку - 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями /уроками/ є робочим часом керівника гуртка і визначається режимом щоденної роботи закладу.

4.12. Гуртки, групи, творчі об`єднання закладу можуть класифікуватися за трьома рівнями:

4.12.1. початковий рівень - творчі об`єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців, учнів, слухачів, виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до творчої діяльності;

4.12.2. основний рівень-творчі об`єднання, які розвивають інтереси вихованців, дають їм знання, практичні уміння та навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

4.12.3. вищий рівень - творчі об`єднання за інтересами для здібних і обдарованих дітей.

4.13. Центр може організовувати проведення на своїй навчально-виховній базі виробничої та педагогічної практики учнів і студентів загальноосвітніх, професійно-технічних і вищих навчальних закладів.

Для подальшого розвитку інтересів і нахилів вихованців, підтримки їх професійних навичок позашкільний навчальний заклад за умови дотримання правил охорони праці і техніки безпеки може організовувати виконання замовлень підприємств, установ, організацій на виготовлення продукції /виконання робіт/.

Під час навчання в Центрі учневі, який склав кваліфікаційні іспити, в установленому порядку видається свідоцтво /посвідчення/ про присвоєння кваліфікації, розряду, класу, категорії за професією.

4.14. Центр організовує свою роботу у приміщеннях загальноосвітніх навчальних закладів району за попередньою угодою.

4.15. Згідно з рішенням засновника, на підставі відповідних угод Центр може надавати організаційно-методичну допомогу педагогічним колективам, навчальним закладам району, молодіжним, громадським, дитячим організаціям.

4.16. Центр з метою визначення рівня практичної підготовки вихованців, учнів, слухачів проводить організаційно-масову роботу у формі конференції, концерту, змагання, походу, екскурсії, експедиції.

4.17. За результатами навчання Центр своїм випускникам може видавати документ про позашкільну освіту в порядку встановленому профільним Міністерством України. Зразки свідоцтв затверджується встановленому профільним Міністерством України. Виготовлення свідоцтв /посвідчень/ здійснюється за рахунок коштів засновника /власника/.

V. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

5.1.Учасниками навчально-виховного процесу є:

5.1.1. вихованці, учні, слухачі;

5.1.2. директор центру;

5.1.3. методист центру;

5.1.4. педагогічні працівники, психологи, соціальні педагоги, бібліотекарі, спеціалісти, залучені до навчально-виховного процесу;

5.1.5. батьки або особи, які їх замінюють;

5.1.6. представники підприємств, установ, організацій, які беруть участь у навчально-виховному процесі.

5.2. Права і обов`язки вихованців, педагогічних працівників та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

5.3. Вихованці, учні, слухачі Центру мають гарантоване державою право на:

5.3.1. здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;

5.3.2. добровільний вибір позашкільного закладу та виду діяльності;

5.3.3. навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об`єднаннях Центру;

5.3.4. безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;

5.3.5. користування навчально-методичною, науковою, матеріально-технічною базою Центру;

5.3.6. участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи, у конференціях, олімпіадах, змаганнях, виставках, конкурсах та інших масових заходах;

5.3.7. представлення в органах громадського самоврядування;

5.3.8. вільне вираження поглядів, переконань;

5.3.9. захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність;

5.4 Вихованці, учні, слухачі зобов`язані:

5.4.1. оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальний культурний рівень;

5.4.2. дотримуватись морально-етичних норм;

5.4.3. брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;

5.4.4. бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;

5.4.5. дотримуватися вимог Уставу, Правил внутрішнього трудового розпорядку;

5.5. Педагогічним працівником Центру повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має вищу педагогічну або іншу фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров`я якої дозволяє виконувати професійні обов`язки. Педагогічним працівником Центру може бути також народний умілець з високими якостями за умови забезпечення належної результативності навчально-виховного процесу.

5.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників Центру здійснює керівник закладу.

5.7. Педагогічні працівники мають право на:

5.7.1. внесення керівництву Центра пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу, подання на розгляд керівництву та педагогічній раді пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, учнів, слухачів, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку;

5.7.2. вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;

5.7.3. участь у роботі методичних об`єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування, в заходах, пов`язаних з організацією навчально-виховної роботи;

5.7.4. проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної, пошукової роботи;

5.7.5. вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями, учнями, слухачами;

5.7.6. захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;

5.7.7. соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;

5.7.8. об`єднання у професійні спілки, участь в інших об`єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

5.8. Педагогічні працівники зобов`язані:

5.8.1. виконувати навчальні плани і програми;

5.8.2. надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів, слухачів;

5.8.3. сприяти розвиткові інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців відповідно до їх задатків та запитів, а також збереженню здоров`я;

5.8.4. визначати мету та конкретні завдання позашкільної освіти вихованців, учнів, слухачів, вибирати адекватні засоби їх реалізації;

5.8.5. здійснювати педагогічний контроль за дотриманням учнями морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку, вимог інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу;

5.8.6. дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованця, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства, виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;

5.8.7. берегти здоров`я вихованців, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;

5.8.8. виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;

5.8.9. постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

5.8.10. вести документацію, пов`язану з виконанням посадових обов`язків /журнали, плани роботи тощо/;

5.8.11.виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

5.8.12. дотримуватися вимог Статуту Центру, виконувати Правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов`язки;

5.8.13. брати участь у роботі педагогічної ради;

5.8.14. виконувати накази і розпорядження директора Центру, відділу освіти.

5.9. Керівники гуртків, груп та інших творчих об`єднань працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором .

5.10. Обсяг педагогічного навантаження в Центрі визначається директором згідно з законодавством і затверджується відділом освіти Запорізької райдержадміністрації.

Перерозподіл або зміна педагогічного навантаження в Центрі протягом навчального року здійснюється керівником у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачаються робочим навчальним планом, а також за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

5.11. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов`язків, крім випадків, передбачених законодавством.

5.12 Педагогічні працівники підлягають атестації, як правило, один раз на п`ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого профільним Міністерством України.

5.13 Педагогічні працівники Центру, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку Центру, не виконують посадових обов`язків, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

5.14. Батьки вихованців, учнів, слухачів та особи, які їх замінюють мають право:

5.14.1. обирати і бути обраним до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;

5.14.2. звертатися до органів управління освітою, керівника Центру та органів громадського самоврядування з питань навчання та виховання дітей;

5.14.3. приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності Центру;

5.14.4. брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази центру;

5.14.5. захищати законні інтереси вихованців, учнів в органах громадського самоврядування та у відповідних державних, судових органах.

VI. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

6.1. Керівництво Центром здійснює його директор, яким може бути тільки громадянин України, що має вищу педагогічну освіту і стаж педагогічної роботи не менш як три роки, успішно пройшов підготовку та атестацію керівних кадрів освіти в порядку, встановленому профільним Міністерством України.

6.2. Директор Центру призначається та звільняється з посади рішенням Запорізької районної ради за погодженням з Відділом освіти, молоді та спорту Запорізької райдержадміністрації, у сфері управління якого у відповідності до Закону України “Про позашкільну освіту” перебуває заклад.

6.3. Методист, педагогічні та інші працівники Центру призначаються на посади і звільняються з посад відповідно до законодавства.

6.4. Директор Центру:

6.4.1. самостійно вирішує питання діяльності Центру за винятком тих, що віднесені до компетенції уповноваженого органу;

6.4.2. здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;

6.4.3. здійснює прийом та звільнення працівників;

6.4.5. організовує навчально-виховний процес;

6.4.6. забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю

знань, умінь та навичок вихованців, учнів, слухачів;

6.4.7. створює належні умови для здобуття вихованцями позашкільної освіти;

6.4.8. забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

6.4.9. розпоряджається в установленому порядку майном і коштами навчального закладу;

6.4.10.розробляє структуру і штатний розпис Центру та подає їх на затвердження Запорізькій районній державній адміністрації, визначає функції і обов'язки працівників;

6.4.11. організовує виконання кошторису доходів і видатків навчального закладу, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, в установленому порядку відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;

6.4.12. установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам Центру відносно до законодавства;

6.4.13.представляє Центр в усіх підприємствах, установах, організаціях і відповідає перед засновником за результати діяльності закладу;

6.4.14. дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ, організацій, інших юридичних та фізичних осіб у навчально-виховному процесі;

6.4.15. забезпечує право вихованців, учнів на захист від будь-якої форми фізичного або психічного насильства;

6.4.16. заохочення та дисциплінарні стягнення щодо директора застосовується згідно з чинним законодавством;

6.4.17. видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

6.4.18. застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників;

6.4.19. затверджує посадові обов`язки працівників Центру;

6.4.20. несе відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в користування Центру.

6.5. Керівник Центру є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління позашкільним навчальним закладом.

6.6. Педагогічна рада:

6.6.1. розглядає плани, підсумки і актуальні питання навчально-виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи закладу, гуртків, груп та інших творчих об`єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

6.6.2. розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності навчального закладу, утворення нових гуртків, груп, інших творчих об`єднань;

6.6.3. визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

6.6.4. створює у разі потреби експертні та консультаційні комісії за напрямами роботи;

6.6.5. порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників тощо.

6.7. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб Центру. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж два рази на рік.

6.8. У Центрі може діяти методична рада, до складу якої входять педагогічні
та інші учасники навчально-виховного процесу. Методична рада є дорадчим органом.

Методична рада:

6.8.1. координує науково-методичну, організаційну та практичну діяльність Центру з питань здобуття вихованцями, учнями, слухачами позашкільної освіти з різних напрямів роботи;

6.8.2. заслуховує повідомлення та пропозиції з питань удосконалення навчально-виховної, організаційно-методичної роботи;

6.8.3. вивчає, узагальнює та поширює кращий педагогічний досвід;

6.8.4. обговорює проекти нових навчальних програм, аналізує пропозиції щодо вдосконалення діючих;

6.8.5. поширює інновації у системі позашкільної освіти тощо.

У Центрі можуть функціонувати методичні об`єднання за напрямами діяльності гуртків, секцій, студій та інших творчих об`єднань, що охоплюють педагогічних працівників певного професійного спрямування.

6.9.Органом громадського самоврядування Центру є загальні збори (конференція), яка скликаються не рідше ніж один раз на рік.

Загальні збори (конференція) колективу Центру проводяться за участю директора, наукових, педагогічних та інших працівників, які залучаються до навчально-виховного процесу Центру, а також представників учнівського самоврядування, батьківського комітету.

У період між загальними зборами (конференцією) може діяти рада Центру. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнівської молоді, батьків, громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначається загальними зборами (конференцією) Центру. Головою ради може бути членом педагогічної ради. Головою ради не може бути директор Центру.

Члени ради мають право вносити на розгляд усі питання, що стосується діяльності Центру, пов`язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

За рішенням загальних зборів можуть створюватись і діяти піклувальна рада, учнівські і батьківські комітети, комісії, асоціації тощо.

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЦЕНТРУ

7.1. Фінансово-господарська діяльність Центру проводиться відповідно до законодавства та цього Статуту на основі його кошторису.

7.2. Фінансування Центру здійснюється за рахунок бюджетних асигнувань та додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

7.3. Додатковими джерелами формування коштів Центру можуть бути:

7.3.1. кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України та у порядку, встановленому МОН України, за погодженням з Мінфіном та Мінекономіки;

7.3.2. кошти гуманітарної допомоги;

7.3.3. добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;

7.3.4. інші надходження, не заборонені законодавством.

7.4. Центр є неприбутковим закладом.

7.5. Центр у процесі провадження фінансово-громадської діяльності має право:

7.5.1. самостійно розпоряджатися коштами господарської та іншої діяльності відповідно до Статуту.

7.5.2. володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства і Статуту;

7.5.3 розвивати власну матеріально-технічну базу;

7.5.4. виконувати інші дії, що не суперечать законодавству і Статуту.

7.6. Матеріально-технічна база Центру включає кабінет, обладнання, засоби зв`язку, що перебуває в його користуванні.

7.7. Для проведення навчально-виховної роботи Центру на базах загальноосвітніх навчальних закладів району надаються в користування кімнати, кабінети безоплатно.

7.8. У випадках, передбачених законодавством України, Центр має право надання освітніх послуг.

7.9. Майно центру є спільною власністю територіальних громад сіл та селищ Запорізького району Запорізької області і закріплене за ним на праві оперативного управління. Центр володіє, користується та розпоряджається майном з обмеженням правомочності розпорядження щодо основних фондів відповідно до чинного законодавства України.

7.10. Майно Центру може вилучатися Засновником (власником) лише за умови подальшого використання цього майна та коштів, отриманих від його реалізації на розвиток позашкільної освіти.

7.11. Центр здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає статистичну інформацію, а також надає згідно з вимогами чинного законодавства України до відповідних органів фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї діяльності.

7.12. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в Центрі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами. За рішенням засновника Центру бухгалтерський облік може здійснювати самостійно або через централізовану бухгалтерію.

7.13. Контроль за фінансовою та галузевою діяльністю Центру здійснюється відділом освіти Запорізької райдержадміністрації та іншими відповідними органами в межах їх компетенції згідно з чинним законодавством.

7.14. Контроль за діяльністю та ефективним використанням майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ району здійснюється Засновником.

VIII. ЮРИДИЧНІ ОСНОВИ ВПРОВАДЖЕННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

8.1. Центр має право здійснювати платні послуги згідно з "Переліком платних послуг", які можуть надаватись державними позашкільними навчальними закладами згідно чинного законодавства.

8.2. Відповідно до "Положення про реєстр неприбуткових організацій та установ" Центр реєструється в місцевім органі податкової служби як неприбуткова організація, яка згідно чинного законодавства, користується пільгами при оподаткуванні.

IX. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКІ АСПЕКТИ ВПРОВАДЖЕННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

9.1. Центр надає платні послуги в сфері освіти згідно чинного законодавства.

9.2. Кошти центру, одержані від надання платних послуг та інших позабюджетних надходжень, знаходяться в розпорядженні директора Центру, який визначає напрямок, форми і порядок використання цих коштів, що направляються в першу чергу для розрахунків: за обов`язковими платежами, на оплату праці працівників, на інші витрати.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов`язаних з ними осіб

X. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ

10.1. Державний контроль за діяльністю Центра здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері позашкільної освіти.

10.2. Державний контроль за діяльністю Центру здійснює профільне Міністерство України, засновник та відділ освіти Запорізької районної державної адміністрації.

10.3. Основною формою державного контролю за діяльністю Центру є державна атестація, яка проводиться не рідше ніж один раз на 10 років у порядку, встановленому чинним законодавством.

10.4. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) центру з питань, пов`язаних з його навчально-виховною діяльністю.

10.5. Періодичність, зміст і види цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік.

Перевірки з питань, не пов`язаних з навчально-виховною діяльністю, проводиться його Засновником відповідно до законодавства.

XI. ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

11.1. Центр за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.

11.2. Центр має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв`язки з органами управління освітою, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об`єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку.

XII. УНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ

12.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в разі прийняття нових законодавчих і нормативних документів.

12.2. Зміни та доповнення до Статуту вносяться після затвердження їх рішенням Запорізькою районною радою та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

XIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Це Положення набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

13.2. Ліквідація чи реорганізація Центру здійснюється відповідно до чинного законодавства:

13.2.1. за рішенням Засновника;

13.2.2. за рішенням суду.

13.3. У разі припинення ЦДЮТ (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) здійснюється передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.