УКРАЇНА

ЗАПОРІЗЬКА РАЙОННА РАДА
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

сьомого скликання
двадцять восьма сесія

Р І Ш Е Н Н Я

26.01.2018 № 15

Про зміну назви та затвердження нової редакції Статуту спеціалізованого комунального підприємства «Ритуальна служба» Запорізької районної ради Запорізької області

Керуючись ст. 143 Конституції України, п. 20 ч. 1 ст. 43, ст. 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 57 Господарського Кодексу України, ст. 88 Цивільного кодексу України, Запорізька районна рада ВИРІШИЛА:

1. Змінити назву спеціалізованого комунального підприємства «Ритуальна служба» Запорізької районної ради на спеціалізоване комунальне підприємство «Ритуальна служба» Запорізької районної ради Запорізької області.

2. Затвердити Статут спеціалізованого комунального підприємства «Ритуальна служба» Запорізької районної ради Запорізької області у новій редакції (додається).

3. Доручити директору спеціалізованого комунального підприємства «Ритуальна служба» Запорізької районної ради Запорізької області подати державному реєстратору відповідні документи для проведення реєстраційних дій у відповідності до вимог чинного законодавства.

4. Визнати таким, що втратило чинність, рішення районної ради від 14.11.2017 № 18 «Про затвердження нової редакції Статуту спеціалізованого комунального підприємства «Ритуальна служба» Запорізької районної ради».

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань законності та етики.

Голова ради А.М. Шевчишин

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення районної ради
26.01.2018 № 15

СТАТУТ
СПЕЦІАЛІЗОВАНОГО КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «РИТУАЛЬНА СЛУЖБА» ЗАПОРІЗЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

(нова редакція)

2018 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Спеціалізоване комунальне підприємство «Ритуальна служба» Запорізької районної ради Запорізької області (далі – «Підприємство») створено Запорізькою районною радою згідно з Законом України «Про поховання та похорону справу» № 1102 – IV від 10.07.2003 року із змінами та доповненнями у відповідності до вимог чинного законодавства.

1.2. Підприємство засновано на основі спільної власності територіальних громад сіл, селищ Запорізького району.

1.3. Підприємство за своєю організаційно-правовою формою є комунальним підприємством, заснованим на власності спільної власності сіл, селищ Запорізького району Запорізької області.

1.4. Засновником Підприємства є Запорізька районна рада Запорізької області (далі – «Засновник»), ЄДРПОУ 20487228, адреса 70450, Україна, Запорізька область, Запорізький район, смт. Кушугум, вул. Тельмана, 23.

1.5. Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в установах банків, печатку із власним найменуванням інші штампи для ведення господарської діяльності.

1.6. Контроль за дотримання положень даного Статуту, ефективністю використання та забезпечення збереження закріпленого за Підприємством майна, а також координацію усіх видів діяльності Підприємства здійснює Засновник.

1.7. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, постановами Кабінету Міністрів України, указами та розпорядженнями Президента України, рішеннями Засновника, нормативно – методичними, інструктивними і директивними документами профільних міністерств та іншими нормативними актами.

1.8. Найменування Підприємства:

державною мовою:

повне – спеціалізоване комунальне підприємство «Ритуальна служба» Запорізької районної ради Запорізької області;

скорочене – СКП «Ритуальна служба» Запорізької районної ради Запорізької області.

російською мовою:

повне – Специализированное коммунальное предприятие «Ритуальная служба» Запорожского районного совета Запорожской области.

скорочене – СКП «Ритуальная служба» Запорожского районного совета Запорожской области.

1.9. Місце знаходження Підприємства: 70450, Україна, Запорізька область, Запорізький район, смт. Кушугум, вул. Центральна, 192.

2. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1.Основною метою діяльності Підприємства є здійснення організації поховання померлих і надання відповідно до необхідного мінімального переліку окремих видів ритуальних послуг, передбачених Законом України «Про поховання та похоронну справу», та ритуальних послуг, не передбачених цим переліком, а також реалізація предметів ритуальної належності.

3. ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1.Предметом діяльності Підприємства є:

3.1.1.Надання фізичним та юридичним особам відповідно до необхідного мінімального переліку окремих видів ритуальних послуг, передбачених Законом України «Про поховання та похоронну справу», та ритуальних послуг, не передбачених цим переліком.

3.1.2.Виконання робіт з благоустрою та утримання кладовищ.

3.1.3. Укладання договорів – замовлень з виконавцем волевиявлення померлого або особою, яка зобов'язалась поховати померлого.

3.1.4. Укладання договорів про надання ритуальних послуг з суб'єктами господарювання різних форм власності, що діють на ринку ритуальних послуг.

3.1.5.Організація доставки до моргу для встановлення причин смерті трупів самотніх громадян, осіб без певного місця проживання, осіб від поховання яких відмовилися рідні, знайдених невпізнаних трупів.

3.1.6.Здійснення поховань померлих осіб, які мали особливі заслуги перед Батьківщиною та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій відповідно до Закону України «Про увічнення Перемоги у Вітчизняній війні 1941-1945 років».

3.1.7. Здійснення поховань померлих, самотніх громадян, осіб без певного місця проживання, осіб, від поховання яких відмовилися рідні, знайдених невпізнаних трупів.

3.1.8. Здійснення комерційної, посередницької, торгово – закупівельної діяльності проведення аукціонів та виставок – продажу.

3.1.9. Здійснення ремонтних робіт будівель та споруд.

3.1.10. Надання транспортних послуг фізичним та юридичним особам.

3.1.11. Забезпечення умов для реалізації права вибору замовником ритуальних послуг виконавців серед суб'єктів господарської діяльності, які уклали договори з підприємством про надання цих послуг.

3.1.12. Виготовлення ритуальних речей, предметів атрибутики та їх реалізація.

3.1.13. Виготовлення та установка намогильних споруд, елементів благоустрою із різних природних і штучних матеріалів та їх реалізація.

3.1.14. Виконання робіт з благоустрою територій згідно договорів.

3.1.15. Здача або прийняття в найм (оренду) або субнайм (суборенду) власного автотранспорту, а також передача та здача в найм (субнайм) власних будівель, приміщень, приладдя та територій.

3.1.16. Виготовлення та установка нестандартних намогильних споруд і елементів благоустрою, виготовлення нестандартних предметів атрибутики, ритуальних речей та їх реалізація.

3.1.17. Забезпечення матеріально – технічного постачання, ефективне використання матеріальних ресурсів.

3.1.18. Виготовлення фотокерамічним засобом предметів ритуалу, товарів народного споживання, виконання робіт по замовленню фізичних та юридичних осіб.

3.1.19. Надання населенню за рахунок власних сил ритуальних послуг у

разі їх відсутності на ринку послуг Запорізького району.

3.1.20. Виготовлення предметів благоустрою та елементів будівних конструкцій з природних та штучних матеріалів по замовленню фізичних та юридичних осіб.

3.1.21. Здійснення організації внутрішнього туризму.

3.1.22. Проведення оптової та роздрібної торгівлі.

3.1.23. Зовнішньоекономічна діяльність у відповідності до діючого законодавства України.

3.1.24. Відкриття крамниць, павільйонів та інших торгових місць для реалізації ритуальних речей, предметів ритуальної атрибутики, товарів народного попиту та інших товарів на території Запорізького району згідно з чинним законодавством України.

3.1.25. Надання коштів у позику (крім на умовах фінансового кредиту) та надання поручительств відповідно до норм цивільного законодавства.

3.1.26. Перевезення та поховання біовідходів.

3.1.27. Всі інші види діяльності, які здійснюються відповідно до вимог чинного законодавства. України.

3.1.28. Види діяльності, які потребують ліцензії або спеціального дозволу, виконуються після їх отримання.

4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків України, печатку зі своїм найменуванням, кутові штампи та інші реквізити.

4.3. Підприємство здійснює свою діяльності відповідно до чинного законодавства України.

4.4. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями у межах належного йому на праві господарського віддання майна, згідно з діючим законодавством України. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Засновника, Засновник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства.

4.5. Підприємство має право:

4.5.1. Здійснювати в установленому порядку ділові контакти в межах держави і за її кордоном з українськими та іноземними юридичними і фізичними особами;

4.5.2. Здійснювати власну господарську діяльність, будівництв, оренду та найом рухомого і нерухомого майна та інші види господарської діяльності;

4.5.3.Приймати на роботу і залучати консультантів (спеціалістів та фахівців) як громадян України, так і громадян інших держав;

4.5.4. Визначати ціни на роботи, послуги, що виконуються, порядок, форми, розміри і систему оплати праці, правила внутрішнього розпорядку згідно з чинним законодавством України;

4.5.5. Укладати угоди й інші юридичні акти як на території України, так і за її межами з підприємствами, установами, організаціями, товариствами й об'єднаннями, іншими юридичними особами будь – яких

форм власності, а також з фізичними особами, в тому числі укладати договори купівлі – продажу, поставки, міні, дарування, найму, оренди, підряду, перевезення, страхування, позики, кредитування, застави, іпотеки, доручення, комісії, збереження, спільної діяльності. Та інші договори передбачені законодавством України, брати участь в аукціонах, тендерах, торгах, конкурсах, надавати гарантії та інше;

4.5.6. Користуватися кредитами банків, у тому числі в іноземній валюті, здобувати валюту і валютні цінності для власних потреб і для проведення не заборонених законодавством операцій з ними;

4.5.7. Відкривати валютні й інші рахунки в банківських та інших фінансових установах;

4.5.8. Списувати з балансу майно, користуватися позиками, кредитами, робити та отримувати благодійні внески у відповідності з чинним законодавством;

4.5.9. Створювати за згодою Засновника філії, представництва. Створені Підприємством філії, представництва можуть наділятися основними засобами та оборотними коштами Підприємства.

4.5.10. Укладати будь – які угоди (контракти) в тому числі, купівлі – продажу, підряду, страхування майна, перевезень, зберігання, лізингу, оренди, доручення, технічного обслуговування та інші передбачені законодавством України, набувати майнових та особистих не майнових прав;

4.5.11. Виступати у стосунках з іншими особами від свого імені, бути позивачем, відповідачем, третьою особою у судах всіх рівнів та інстанцій;

4.5.12. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях та інших об’єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо на те є згода Засновника і це не суперечить антимонопольному законодавству України та іншим нормативним актам України.

5 МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Статутний капітал Підприємства складає 175075,00 грн. (сто сімдесят п’ять тисяч сімдесят п’ять гривень, 00 копійок). Майно підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ Запорізького району та закріплене за Підприємством на праві господарського відання. Майно складається з основних фондів та оборотних коштів, а також інших матеріальних та нематеріальних активів, цінностей, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство наділяється існуючим майном або придбаним за його кошти при створені та (або) у процесі подальшого існування Підприємства. Джерелом формування майна також можуть бути:

капітальні вкладання та дотації з бюджетів усіх рівнів;

доходи від видів господарської діяльності;

інші джерела, не заборонені чинним законодавством;

майно, передане Засновником;

доходи, одержані від реалізації продукції, надання послуг, а також від інших видів фінансово – господарської діяльності;

кредити банків та інших кредиторів;

капітальні вкладення та дотації з бюджетів;

безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій,

підприємств і громадян;

доходи, отримані від передачі в оренду майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ Запорізького району та закріпленого за Підприємством на праві господарського володіння;

інше майно набуте Підприємством на підставі незаборонених законодавством і цим Статутом.

5.3. Майно, яке придбало чи отримало Підприємство у спосіб не заборонений чинним законодавством, є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ Запорізького району.

5.4. Майно, надане Підприємству Засновником в користування на правах повного господарського відання та закріплене за ним, а також придбане чи отримане Підприємством відповідно до пункту 5.4 цього Статуту, не може бути продане, передане, списане або відчужене будь – яким засобом без відповідного погодження з Засновником.

5.5.Підприємство зобов'язане забезпечити збереження майна, переданого йому Засновником і використовувати зазначене майно відповідно до його цільового призначення.

5.6. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами, відповідно до чинного законодавства України.

5.7. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами чи державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішення суду.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. в межах річних та перспективних планів фінансово – господарської діяльності, самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію і основні напрямки свого розвитку, відповідно до кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації;

6.1.2. реалізувати свої послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, на основі прямих договорів (угод, контрактів), а у випадках, передбачених законодавством України, за фіксованими (регульованими) державними цінами і тарифами;

6.1.3. здійснювати залучення кредитів (позик), надавати гарантії або бути поручителями за такими зобов'язаннями – за погодженням з Засновником;

6.1.4. відкривати розрахунковий та інші рахунки, здійснювати усі види розрахункових та касових операцій за місцем реєстрацій або у будь – якому банку України у порядку, передбаченому діючим законодавством;

6.1.5. створювати дочірні підприємства, філії, представництва відділення та інші відособленні підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків, забезпечувати їх основними засобами та обіговими коштам і затверджувати Положення про них;

6.1.6. при здійсненні фінансово – економічної та іншої діяльності має право самостійно приймати рішення, що не суперечать діючому законодавству України.

6.2. Підприємство зобов'язано:

6.2.1. забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових

платежів) до бюджету та інших відрахувань, згідно з чинним законодавством України;

6.2.2. здійснювати будівництво реконструкцію, модернізацію, а також поточний та капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в експлуатацію придбаного обладнання;

6.2.3. здійснювати оперативну діяльність по матеріально – технічному забезпеченню виробництва, купуючи необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

6.2.4. створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

6.2.5. здійснювати заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

6.2.6. забезпечувати виконання річного фінансового плану;

6.2.7. виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВА І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Керівництво Підприємством здійснює директор на підставі відповідного контракту, укладеного з Засновником. Директор Підприємства призначається і звільняється відповідно до рішення Засновника.

7.2. Директор Підприємства:

- без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх вітчизняних і іноземних підприємствах і організаціях;
- видає довіреності, відкриває у банках поточний та інші рахунки;
- самостійно укладає контракти, договори, у тому числі трудові, затверджує штатний розклад, видає накази, розпорядження, обов’язкові для всіх працівників Підприємства;
- приймає і звільняє працівників Підприємства згідно зі штатним розкладом;
- застосовує заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення згідно з правилами трудового розпорядку;
- приймає рішення, видає накази з оперативних питань діяльності Підприємства;
- затверджує положення про оплату праці;
- має право підпису всіх договорів, угод, зобов’язань і інших документів у межах, визначених діючим законодавством України;
- разом з головним бухгалтери має права підпису всіх документів грошового, майнового, кредитного характеру, звітів, балансів та інших документів;
- приймає рішення про відрядження працівників Підприємства по

території України та за її межами;

- вчиняє інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, які згідно зі Статутом і законодавством, мають бути узгоджені з Засновником.

7.3. Директор Підприємства несе відповідальність за результати діяльності Підприємства і дотримання вимог Статуту та діючого законодавства.

7.4. Засновник Підприємства здійснює свої права по управлінню Підприємством в таких випадках, якщо інше не передбачене законодавством:

- внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства;

- вирішення питань про реорганізацію та ліквідацію Підприємства в випадках, передбачених даним Статутом;

- контролю за фінансово – господарською діяльністю Підприємства.

7.5. Створені Підприємством філії, представництва можуть наділятися основними засобами та оборотними коштами Підприємствами.

7.6. Трудовий колектив Підприємства має права та обов'язки, передбачені для трудових колективів підприємств. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами і Радою трудового колективу, члени якої обираються на загальних зборах рудого колективу строком на 2 роки не менше, як 2/3 голосами членів колективу.

7.7. Інтереси трудового колективу представляє Рада трудового колективу. Трудовий колектив підприємства складається з осіб, які беруть участь у його діяльності на основі трудового договору. А також інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством. Умови організації та оплати праці членів трудового колективу Підприємства, а також їх соціального захисту та страхування визначаються відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.8. Заступники директора Підприємства, керівники та спеціалісти підрозділів, а також інші працівники приймаються на роботу і звільняються директором Підприємства, згідно з чинним законодавством України.

8. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА СОЦІАЛЬНИЙ РОЗВИТОК ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

8.2. Підприємство утворює за рахунок прибутку (доходу) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його господарською діяльності.

8.3. Фонд розвитку виробництва спрямовується на інвестування технічного переустаткування, реконструкції, модернізації виробництва, розвиток матеріально – технічної бази Підприємства. Напрямки витрат фонду визначаються кошторисом.

8.4. Фонд оплати праці створюється у розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частка доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.

8.5. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавства України мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора

Підприємства (заробітна плата, одноразові виплати, винагороди та інші умови) визначаються умовами відповідного контракту.

8.6. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, установ, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити.

8.7. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями та громадянами у всіх сферах діяльності здійснюється на засадах договорів.

8.8. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

8.9. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

8.10. Контроль за фінансово – господарською діяльністю Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

8.11. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, регулюються колективним договором відповідно до чинного законодавства України.

8.12. Резервний фонд Підприємства призначається для покриття витрат, пов'язаних з відшкодуванням збитків та позапланових втрат.

9. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Підприємство веде податковий, оперативний та аналітичний, бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і забезпечує подання, звітності до відповідних державних органів згідно з чинним законодавством України. Директор та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку бухгалтерської, податкової, фінансової і статистичної звітності.

9.2. Фінансові результати діяльності Підприємства визначаються на підставі річного бухгалтерського балансу.

9.3. Підприємство подає Засновнику на розгляд та затвердження річний фінансовий план з поквартальною розбивкою про результати господарської діяльності за встановленими рішеннями сесії формами.

10.ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

10.1. Внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України у тому ж порядку, в якому вони затверджувалися.

10.2. Зміни до Статуту Підприємства, або нова редакція Статуту Підприємства затверджуються рішенням сесії Запорізької районної ради Запорізької області.

10.3. Рішення про зміни до Статуту Підприємства підписується головою Запорізькою районної ради та скріплюється гербовою печаткою Запорізької районної ради Запорізької області.

10.4. Зміни та доповнення до Статуту набувають чинності з дня їх реєстрації у державних органах реєстрації.

11. ПРАВОВІ ВІДНОСИНИ МІЖ ЗАСНОВНИКОМ І ПІДПРИЄМСТВОМ

11.1. Стратегія розвитку, фінансово – економічна, інвестиційна та інші програми Засновника покладаються в основу діяльності Підприємства.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

12.2. Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника. При реорганізації Підприємства вся сукупність його майнових прав та обов'язків переходять до правонаступника.

12.3. Підприємство ліквідовується:

12.3.1. за рішенням Засновника;

12.3.2. на підставі рішення господарського суду.

12.4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється відповідно до законодавства України. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження управління Підприємством.

12.5. Ліквідаційна комісія несе відповідальність за шкоду, заподіяну нею Підприємству та третім особам, відповідно до законодавства України.

12.6. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство таким, що припинило свою діяльність з моменту внесення запису про ліквідацію до Єдиного державного реєстру підприємств, установ і організації.