УКРАЇНА

ЗАПОРІЗЬКА РАЙОННА РАДА
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

сьомого скликання
двадцять п’ята сесія

Р І Ш Е Н Н Я

14.11.2017 № 19

Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посади директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Запорізької районної ради Запорізької області

Керуючись ст. 43, ст. 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні, Положенням комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Запорізької районної ради Запорізької області, затвердженого рішенням районної ради від 05.10.2017 № 15, Запорізька районна рада ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок проведення конкурсу на зайняття посади директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Запорізької районної ради Запорізької області, що додається.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань законності та етики.

Голова ради А.М. Шевчишин

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення районної ради
14.11.2017 № 19

ПОРЯДОК
проведення конкурсу на зайняття посади директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Запорізької районної ради Запорізької області

1. Загальні питання

1.1. Цей Порядок визначає процедуру проведення конкурсу на зайняття вакантної посади директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Запорізької районної ради Запорізької області (далі - вакантна посада), метою якого є добір осіб, здатних професійно виконувати посадові обов'язки.

1.2. Проведення конкурсу здійснюється відповідно до професійної компетентності кандидатів на вакантну посаду на основі оцінювання їх особистих досягнень, знань, умінь і навичок, моральних і ділових якостей для належного виконання посадових обов'язків.

1.2.1. Вимоги до кандидатів:

- вища освіта не нижче ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста за спеціальністю «Спеціальна освіта», «Корекційна освіта», «Дефектологія», «Психологія»;
- стаж роботи за фахом не менше п'яти років.

1.3. Конкурс проводиться з дотриманням принципів:

- забезпечення рівного доступу;
- політичної неупередженості;
- законності;
- довіри суспільства;
- недискримінації;
- прозорості;
- доброчесності;
- ефективного і справедливого процесу відбору.

1.4. Рішення про оголошення конкурсу на зайняття вакантної посади приймає голова Запорізької районної ради Запорізької області, строк протягом якого приймаються документи становить 15 днів з моменту прийняття відповідного рішення.

1.5. Конкурс проводиться поетапно:

1.5.1. прийняття рішення про оголошення конкурсу;

1.5.2. оприлюднення рішення про оголошення конкурсу;

1.5.3. приймання документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі;

1.5.4. попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законом вимогам;

1.5.5. проведення іспиту та визначення його результатів;

1.5.6. проведення співбесіди та визначення її результатів;

1.5.7. прийняття рішення про рекомендацію голові Запорізької районної ради Запорізької області укласти контракт з переможцем конкурсу.

1.6. Особи, які подали необхідні документи для участі у конкурсі, є кандидатами на зайняття вакантної посади (далі - кандидати).

1.7. Документи, надіслані поштою або подані особисто в останній день приймання документів після закінчення робочого часу, не розглядаються.

2. Вимоги щодо оприлюднення інформації про вакантну посаду та оголошення про проведення конкурсу

2.1. Оголошення про проведення конкурсу на вакантну посаду оприлюднюється шляхом опублікування на офіційному сайті Запорізької районної ради в розділі «Оголошення».

2.2. З метою широкого поширення інформації про вакантну посаду така інформація може бути додатково оприлюднена на інших веб-сайтах або в засобах масової інформації.

3. Склад, порядок формування і роботи та повноваження конкурсної комісії

3.1. Конкурс на зайняття вакантної посади проводить Комісія, що утворюється розпорядженням голови Запорізької районної ради Запорізької області у складі голови, заступника, секретаря і членів комісії.

3.2. Конкурсна Комісія утворюється у складі не менше семи осіб.

3.3. Основною формою роботи Комісії є засідання. Засідання конкурсної Комісії скликається головою або заступником в разі відсутності голови, по мірі необхідності. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини від загального складу Комісії. Рішення Комісії приймається більшістю голосів від загального складу Комісії, в разі якщо розподіл голосів є рівним, вирішальним є голос голови Комісії.

4. Прийняття та розгляд документів для участі в конкурсі

4.1. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає (особисто або поштою) конкурсній комісії такі документи:

4.1.1. копію паспорта громадянина України;

4.1.2. письмову заяву про участь у конкурсі;

4.1.3. копію (копії) документа (документів) про освіту;

4.1.4. заповнений особовий листок по обліку кадрів з автобіографією.

4.1.5. згоду на збір та обробку персональних даних;

4.1.6. копія військового квитка та особова картка працівника (типової форми П2).

4.2. Юридичний відділ виконавчого апарату Запорізької районної ради Запорізької області веде облік та реєструє всі документи для участі в конкурсі, надіслані особами, які бажають взяти у ньому участь, у разі необхідності надає консультації та роз'яснення з приводу заповнення документів.

Юридичний відділ виконавчого апарату Запорізької районної ради Запорізької області проводить перевірку документів, поданих кандидатами, на відповідність встановленим законом вимогам у триденний строк з дня їх надходження та повідомляє кандидату про результати такої перевірки у той самий строк.

Кандидати, документи яких не відповідають встановленим вимогам, до конкурсу не допускаються, про що їм повідомляє юридичний відділ виконавчого апарату Запорізької районної ради Запорізької області.

5.Проведення оцінювання, іспиту кандидатів на зайняття вакантної посади директора

5.1. Кандидати, документи яких пройшли перевірку, передбачену у пункті 4.2. цього Порядку, допускаються до складання іспиту.

Іспит складається державною мовою. Перед проходженням іспиту кожен кандидат пред’являє паспорт або документ, який посвідчує особу.

5.2. Проведення іспиту для кандидатів на заміщення вакантної посади передбачає перевірку та оцінку їх знання Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про запобігання корупції», «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», постанов Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр».

5.3. Перелік питань на перевірку знань затверджується протокольним рішенням конкурсної комісії Запорізької районної ради Запорізької області.

Питання мають бути актуальними в межах діючого законодавства.

Питання, що ґрунтуються на нормативно-правових актах, які втратили чинність, мають бути своєчасно замінені в установленому порядку.

5.4. Переліки питань розміщується на офіційному web-порталі Запорізької районної ради Запорізької області та може надаватися для

ознайомлення кандидатам на заміщення вакантної посади при поданні ними документів для участі в конкурсі.

5.5. Екзаменаційні білети (додаток 1) формуються та затверджуються на засіданні комісії та підписуються головою конкурсної комісії.

До кожного білета включаються п'ять питань – по одному питанню на перевірку знання Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про запобігання корупції», «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах».

5.6. Питання в екзаменаційних білетах мають містити питання, визначені в Переліку, кількість білетів має бути не менше 15.

5.7. Конкурсна комісія визначає дату проведення іспиту та повідомляє кандидатів про місце і час його проведення.

5.8. Секретар конкурсної комісії інформує про тривалість складання іспиту.

5.9. Під час підготовки відповідей на запитання екзаменаційного білета мають бути присутніми не менше трьох членів конкурсної комісії.

5.10. Іспит складається одночасно для всіх кандидатів на заміщення вакантної посади.

5.11. Приміщення для складання іспиту має відповідати умовам зручного розміщення, що унеможливлює спілкування кандидатів між собою та забезпечує індивідуальну підготовку відповідей на питання білета. Кандидати не можуть самостійно залишати приміщення, в якому складається іспит, до його закінчення.

5.12. Іспит складається письмово за екзаменаційними білетами, які відкриваються у присутності членів конкурсної комісії та пропонуються кандидатові за його вибором.

5.13. При підготовці відповідей на питання білета кандидат здійснює записи на бланках із штампом Запорізької районної ради Запорізької області. На бланку обов'язково вказуються прізвище, ім'я та по батькові кандидата (повністю), номер екзаменаційного білета, а далі по черговості: питання – відповідь, питання – відповідь. Після підготовки відповідей на аркуші проставляються дата складання письмового іспиту, підпис, ініціали та прізвище кандидата.

5.14. Загальний час для підготовки відповідей на питання екзаменаційного білета становить 60 хвилин.

5.16. Під час проведення іспиту його учасникам забороняється користуватися підручниками, навчальними посібниками, іншими матеріалами, а також спілкуватись один з одним. У разі порушення зазначених вимог кандидат відсторонюється від подальшого проходження конкурсу, про що складається відповідний акт, який підписується присутніми членами конкурсної комісії.

5.17. Для оцінювання використовується п'ятибальна система.

П'ять балів виставляються кандидатам, які виявили глибокі знання Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про запобігання корупції», «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», постанов Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр».

Чотири бали виставляються кандидатам, які виявили повні знання Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про запобігання корупції», «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», постанов Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр».

Три бали виставляються кандидатам, які виявили розуміння поставлених питань в обсязі, достатньому для подальшої роботи.

Два бали виставляються кандидатам, які розуміють основні поняття нормативно-правових актів, але в процесі відповіді допустили значну кількість помилок.

Один бал виставляється кандидатам, які не відповіли на питання у встановлений строк.

5.18. Після закінченні часу, відведеного на складання іспиту, проводиться перевірка відповідей та їх оцінювання всіма членами конкурсної комісії. Члени конкурсної комісії приймають спільне рішення щодо оцінки відповіді на кожне питання екзаменаційного білета. Такі оцінки виставляються на аркуші з відповідями кандидата.

5.19. Підбиття підсумків здійснюється шляхом додавання балів за кожне питання і занесення загальної суми балів до екзаменаційної відомості (додаток 2).

5.20. З результатами іспиту кандидат ознайомлюється в екзаменаційній відомості особисто під підпис.

5.21. Аркуші з відповідями кандидатів зберігаються разом з іншими матеріалами та документами конкурсної комісії в юридичному відділі

виконавчого апарату Запорізької районної ради Запорізької області відповідно до вимог чинного законодавства.

5.22. Кандидати, які набрали загальну суму балів, що не є нижчою 50 відсотків від максимальної суми балів, яка може бути виставлена при наданні відповідей, вважаються такими, що успішно склали іспит.

5.23. Кандидати, які набрали менше 50 відсотків від максимальної суми балів, вважаються такими, що не склали іспит.

5.24. Кандидати, які не склали іспит, не допускаються до наступного етапу конкурсу. Про дату і час проведення наступного етапу конкурсу кандидатів інформують додатково.

6. Проведення співбесіди з кандидатами на заміщення вакантної посади директора

6.1. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов’язків.

Співбесіду проводить конкурсна комісія.

6.2. Конкурсна комісія на підставі розгляду поданих документів, результатів іспиту та співбесіди з кандидатами, які успішно склали іспит, на своєму засіданні здійснює визначення переможця конкурсу для зайняття вакантної посади та рекомендує голові Запорізької районної ради Запорізької області укласти з ним контракт на три роки.

6.3. Якщо жоден з кандидатів не рекомендований конкурсною комісією для зайняття вакантної посади, оголошується повторний конкурс.

Додаток 1
до Порядку проведення конкурсу на зайняття посади директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Запорізької районної ради Запорізької області

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова конкурсної комісії
_____ _____
(підпис) (ініціали, прізвище)
"____" _____ 201__ року

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ №___

для складання іспиту кандидатів на заміщення вакантної посади директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Запорізької районної ради Запорізької області

_____

1. Питання на перевірку знання Конституції України.
2. Питання на перевірку знання Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні".
3. Питання на перевірку знання Закону України "Про запобігання корупції".
4. Питання на перевірку знання Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту».
5. Питання на перевірку знання Закону України «Про загальну середню освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах».

Додаток 2
до Порядку проведення конкурсу на зайняття посади директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Запорізької районної ради Запорізької області

Екзаменаційна відомість
проведення конкурсу на зайняття посади директора
комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Запорізької районної ради Запорізької області

від "___" _____ 201__ року

Згідно з Порядком проведення конкурсу на зайняття посади директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Запорізької районної ради Запорізької області

№ з/п	Прізвище, ім`я, по батькові кандидата	Посада, на яку претендує кандидат	Номер білета	Загальна сума балів
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Голова комісії _____ _____
Члени комісії: _____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
Секретар комісії _____ _____
(підпис) (ініціали, прізвище)